



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГАУ «КОСТРОМАГОСЭКСПЕРТИЗА»)

ПРИКАЗ

«25» января 2016 года

№ 1

г. КОСТРОМА

**Об утверждении порядка уведомления сотрудниками государственного автономного учреждения Костромской области «Государственная экспертиза Костромской области» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления сотрудниками государственного автономного учреждения Костромской области «Государственная экспертиза Костромской области» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте ГАУ «Кострома-госэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

п/п

Д.А. Иванов

Утвержден  
приказом директора  
ГАУ «Костромагосэкспертиза»  
от «25» января 2016 г. № 1

**Порядок**  
**уведомления сотрудниками государственного автономного учреждения**  
**Костромской области «Государственная экспертиза Костромской**  
**области» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения**  
**в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,**  
**регистрации таких уведомлений и организации проверки**  
**содержащихся в них сведений**

Глава 1. Общее положение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками государственного автономного учреждения Костромской области «Государственная экспертиза Костромской области» (далее - ГАУ «Костромагосэкспертиза») представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Сотрудники ГАУ «Костромагосэкспертиза» обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) – директора ГАУ «Костромагосэкспертиза», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Глава 2. Организация приема и регистрации уведомлений

3. Организация приема и регистрации уведомлений сотрудников ГАУ «Костромагосэкспертиза» о фактах обращения к ним в целях склонения

их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется юрисконсульту ГАУ «Костромагосэкспертиза».

4. Сотрудник при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента обращения представляет письменное уведомление на имя директора ГАУ «Костромагосэкспертиза» юрисконсульту ГАУ «Костромагосэкспертиза».

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

5. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к сотрудникам ГАУ «Костромагосэкспертиза» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:  
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;  
дата и время принятия уведомления;  
должность лица, принявшего уведомление;  
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;  
подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;  
сведения о принятом решении с указанием даты;  
особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшими известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в ГАУ «Костромагосэкспертиза» не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

### Глава 3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

8. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях сотрудников ГАУ «Костромагосэкспертиза» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, представлен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется юрисконсульту ГАУ «Костромагосэкспертиза»

10. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверку содержащихся в уведомлениях сведений, являются юрисконсульт ГАУ «Костромагосэкспертиза».

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору ГАУ «Костромагос-экспертиза» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления сотрудниками  
ГАУ «Костромагосэкспертиза»  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся  
в них сведений

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения к руководителям  
исполнительных органов государственной власти Костромской  
области и государственным гражданским служащим аппарата  
администрации Костромской области каких-либо лиц в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

Срок хранения \_\_\_

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

-----  
Примечание: в настоящей графе проставляется подпись лица, подавшего уведомление, в целях фиксации фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.

Приложение N 2  
к Порядку уведомления сотрудниками  
ГАУ «Костромагосэкспертиза»  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся  
в них сведений

Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлениях руководителей  
исполнительных органов государственной власти Костромской  
области и государственных гражданских служащих аппарата  
администрации Костромской области о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
  2. Замещаемая должность.
  3. Структурное подразделение.
  4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;  
информация о лице (лицах), склонявшем сотрудника ГАУ «Костромагосэкспертиза»;  
информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения сотрудника ГАУ «Костромагосэкспертиза» к совершению коррупционных правонарушений;  
информация о действии (бездействии), которое сотрудник ГАУ «Костромагосэкспертиза» должен совершить по обращению;  
информация об отказе сотрудника ГАУ «Костромагосэкспертиза» принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;  
информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- Уведомление заверяется личной подписью сотрудника ГАУ «Костромагосэкспертиза» с указанием времени и места составления уведомления.