

Приложение № 1

к приказу директора ГАУ «Костромагосэкспертиза»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Глава 1 Общие положения**

1. Настоящий регламент проведения негосударственной экспертизы проектной документации (далее - Регламент) разработан в целях реализации требований статьи 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает сроки и порядок действий государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза Костромской области» (далее - экспертная организация), порядок взаимодействия между должностными лицами экспертной организации, а также взаимодействие экспертной организации с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - негосударственная экспертиза).

2. Негосударственная экспертиза проводится экспертной организацией на основании свидетельства об аккредитации рег. №РОСС RU.0001.610010, выданного Федеральной службой по аккредитации 15 ноября 2012 года по инициативе застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком подготовку проектной документации или инженерные изыскания (далее - заявители).

3. Негосударственная экспертиза осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16);

2) Федеральным законом от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ (ред. от 30.12.2009) «О техническом регулировании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 декабря 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);

3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (вместе с «Положением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», «Правилами аккредитации организаций на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и

результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19 января 2009 года, № 3, ст. 385);

4) Приказом Минрегиона Российской Федерации от 2 апреля 2009 года № 107 «Об утверждении формы заключения негосударственной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 13 мая 2009 года № 13922) («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 23, 8 июня 2009 года).

5) Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 186 от 2 июля 2007 года «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»

4. Объектом негосударственной экспертизы являются проектная документация.

5. Негосударственная экспертиза осуществляется на основании договора между заявителем и экспертной организацией, заключенного в соответствии с гражданским законодательством (далее - договор).

6. Негосударственная экспертиза может проводиться в отношении проектной документации любого объекта капитального строительства (отдельного этапа строительства, реконструкции, капитального ремонта), за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной экспертизе.

7. Предметом негосударственной экспертизы проектной документации является оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.

8. До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений проводится проверка соответствия проектной документации требованиям законодательства и нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

9. Результатом негосударственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Регламента.

10. Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации в экспертную организацию представляются документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

11. Заявление о проведении негосударственной экспертизы составляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту.

12. Заключение негосударственной экспертизы подписывается лицами, проводившими экспертизу, и утверждается руководителем экспертной организации.

## Глава 2 Требования к порядку проведения негосударственной экспертизы

13. Информация о порядке проведения негосударственной экспертизы предоставляется:

- 1) непосредственно в экспертной организации;
- 2) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации.

14. Сведения о местонахождении, номерах контактных телефонов, графике (режиме) работы экспертной организации (согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту) сообщаются по телефонам для справок и консультаций, а также размещаются на интернет-сайте: [www.expertiza44.ru](http://www.expertiza44.ru).

## Глава 3 Порядок получения консультаций о проведении негосударственной экспертизы

15. Консультации по вопросам проведения негосударственной экспертизы осуществляются специалистами экспертной организации.

16. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) по составу документов, необходимых для организации и проведения негосударственной экспертизы;
- 2) о времени приёма и выдачи документов;
- 3) о сроках проведения негосударственной экспертизы.

## Глава 4 Условия и сроки приёма и консультирования заявителей

17. Специалисты экспертной организации, ответственные за предоставление консультаций, осуществляют приём и консультирование граждан по вопросам, связанным с проведением негосударственной экспертизы.

18. График личного приёма специалистами экспертной организации, устанавливается руководителем экспертной организации.

19. График личного приёма руководителем, заместителем руководителя экспертной организации (далее - руководители) устанавливается руководителем экспертной организации.

#### Глава 5 Сроки проведения негосударственной экспертизы

20. Срок проведения негосударственной экспертизы определяется договором и исчисляется с момента представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором.

#### Глава 6 Основание для возврата представленных документов без рассмотрения

21. Представленные для проведения негосударственной экспертизы документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения в случае представления не всех документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

#### Глава 7 Требования к документам, предоставляемым заявителем

22. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- 4) в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 5) документы не исполнены карандашом;
- 6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

23. Проектная документация представляются на бумажном и электронном носителях.

24. Материалы в электронном виде предоставляются в формате файлов: текстовая часть - \*.doc, \*.xls, \*.pdf (с возможностью копирования текста); графические приложения: чертежи, схемы - \*.dwg, \*.pdf (в цветном варианте); изображения, иллюстрации - \*.pdf, \*.gif, \*.jpeg.

25. Документы для проведения негосударственной экспертизы по желанию заявителя могут направляться по почте.

#### Глава 8 Требования к проведению негосударственной экспертизы

26. Негосударственная экспертиза проводится на платной основе.

27. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы определяется в соответствии с договором.

28. Оплата за проведение негосударственной экспертизы производится независимо от результатов негосударственной экспертизы.

#### Глава 9 Последовательность проведения негосударственной экспертизы

29. Проведение негосударственной экспертизы включает в себя следующие процедуры:

- 1) приём и проверка документов;
- 2) подготовка и заключение договора;
- 3) проведение негосударственной экспертизы, подготовка заключения;
- 4) выдача заявителю заключения негосударственной экспертизы и документов;
- 5) выдача дубликата заключения негосударственной экспертизы (при необходимости).

#### Глава 10 Приём и проверка документов

30. Основанием для начала процедуры приёма и проверки документов является представление заявителем в экспертную организацию документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

31. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, проверяет наличие документов согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

32. При установлении фактов несоответствия представленных документов Приложению № 1 к настоящему Регламенту, специалист, ответственный за приём и выдачу документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю представленные документы (если заявитель не имеет возможности незамедлительно устранить выявленные недостатки) или направляет по почте с уведомлением о мотивированном отказе в приёме документов.

33. При отсутствии фактов несоответствия представленных документов Приложению № 1 к настоящему Регламенту, специалист, ответственный за приём и выдачу документов, регистрирует заявление о

проведении негосударственной экспертизы в книге учёта поданных заявлений с указанием следующих данных:

- 1) дата подачи заявления;
- 2) наименование заявителя (заказчика);
- 3) объекта капитального строительства (отдельного этапа строительства, реконструкции, капитального ремонта).

34. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, оформляет опись принятых документов в двух экземплярах, один из которых передаёт заявителю.

35. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов передаёт принятые документы специалисту, ответственному за проведение проверки документов.

36. При наличии оснований для возврата представленных документов без рассмотрения, специалист, ответственный за проверку документов, готовит для направления заявителю уведомление с указанием оснований для возврата документов без рассмотрения и передаёт уведомление и документы (за исключением заявления) специалисту, ответственному за приём и выдачу документов.

37. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов подписывает уведомление у руководителя организации по проведению негосударственной экспертизы и возвращает (направляет по почте) заявителю документы (за исключением заявления) с уведомлением.

38. В случае, если недостатки, послужившие основанием для возврата представленных документов без рассмотрения, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, специалист, ответственный за проверку документов, готовит для направления заявителю уведомление с указанием недостатков и срока их устранения (который не должен превышать 30 дней) и передает уведомление и документы специалисту, ответственному за приём и выдачу документов.

39. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, вручает (направляет по почте) заявителю уведомление с установленным сроком устранения недостатков.

40. В случае, если заявителем в установленный срок в полном объёме не устранены недостатки, послужившие основанием для отказа в принятии документов, специалист, ответственный за приём и выдачу документов, возвращает (направляет по почте) заявителю документы (за исключением заявления).

41. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, передаёт заявление о проведении негосударственной экспертизы ответственному за ведение архива.

42. При отсутствии фактов несоответствия представленных документов Приложению № 1 к настоящему Регламенту, специалист, ответственный за приём и выдачу документов подписывает заявление с

указанием даты и передаёт документы специалисту, ответственному за подготовку и заключение договоров.

43. Максимальный срок выполнения указанных действий составляет 1 час 30 минут.

44. Максимальный срок исполнения указанной процедуры - 1 рабочий день.

## Глава 11 Подготовка и заключение договора

45. Основанием для проведения процедуры подготовки и заключения договора является поступление документов специалисту, ответственному за подготовку и заключение договоров.

46. Специалист, ответственный за подготовку и заключение договоров:

1) готовит проект договора согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, визирует его;

2) передаёт проект договора в двух экземплярах на подпись руководителю экспертной организации;

3) вручает (направляет по почте) проект договора заявителю в двух экземплярах с указанием срока его подписания.

47. Договор считается заключённым после получения экспертной организацией акцепта договора.

48. В случае не подписания договора заявителем в десятидневный срок, проект договора аннулируется и документация возвращается за счёт средств заявителя.

49. Максимальный срок выполнения указанных действий составляет 1 рабочий день.

50. Максимальный срок исполнения указанной процедуры - 10 рабочих дней.

## Глава 12 Проведение негосударственной экспертизы, подготовка заключения

51. Основанием для начала процедуры проведения негосударственной экспертизы является представление заявителем в экспертную организацию документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором (согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту).

52. Руководитель экспертной организации в 1-дневный срок готовит распоряжение по объекту экспертизы с назначением ответственного эксперта по объекту экспертизы, экспертов по разделам проектной документации, указанием привлекаемых внештатных специалистов (организаций) при необходимости, срока подготовки сводного тома

замечаний по объекту экспертизы, и срока выдачи заключения негосударственной экспертизы.

53. Специалист, ответственный за заключение договоров:

1) готовит в двух экземплярах проекты договоров с привлеченными внештатными специалистами (организациями) с указанием сроков выполнения работ.

2) визирует их и передает на подпись руководителю;

3) вручает (направляет по почте) проекты (оферты) договоров привлеченным внештатным специалистам (организациям) с указанием сроков их подписания (акцептов).

54. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, передаёт проектную документацию по разделам назначенным экспертам для подготовки локальных заключений по разделам проектной документации.

55. Назначенные эксперты в срок, установленный в договоре, составляют локальные заключения по разделам проектной документации по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Регламенту и передают локальные заключения на бумажном и электронном носителях ответственному эксперту по объекту экспертизы.

56. При отсутствии замечаний в локальных заключениях ответственный эксперт по объекту экспертизы при участии экспертов по разделам проектной документации, на основании локальных заключений готовит положительное заключение негосударственной экспертизы.

57. При наличии замечаний, выявленных при составлении локальных заключений, ответственный эксперт по объекту экспертизы на основании локальных заключений формирует сводный том недостатков по объекту экспертизы в срок, указанный в распоряжении по объекту экспертизы.

58. Ответственный эксперт по объекту экспертизы передаёт сформированный том недостатков по объекту экспертизы специалисту, ответственному за приём и выдачу документов.

59. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, вручает (направляет по почте) заявителю сводный том недостатков по объекту экспертизы с установлением срока их устранения и представления сводного тома по корректировке проектной документации.

60. В случае, если заявителем в установленный срок не устранены недостатки, указанные в сводном томе недостатков по объекту экспертизы или не представлен сводный том по корректировке проектной документации или недостатки устранены не в полном объёме, данная ситуация рассматривается на заседании экспертного совета, где принимается решение о подготовке отрицательного заключения негосударственной экспертизы по объекту экспертизы.

61. На основании протокола экспертного совета ответственный эксперт по объекту экспертизы при участии экспертов по разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий на



основании локальных заключений готовит отрицательное заключение негосударственной экспертизы.

62. При наличии у заявителя возражений по недостаткам, указанным в сводном томе недостатков по объекту экспертизы заявитель, в пределах установленного срока устранения недостатков и представления им сводного тома по корректировке проектной документации, извещает об этом экспертную организацию.

63. Руководитель экспертной организации в трёхдневный срок с даты извещения заявителем о наличии возражений по замечаниям распоряжением экспертной организации создаёт согласительную комиссию с назначением председателя, секретаря и членов комиссии (члены комиссии от заявителя назначаются по согласованию), определением даты заседания для принятия окончательного решения по внесению или не внесению изменений в проектную документацию по спорным замечаниям.

64. Решение заседания согласительной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём согласительной комиссии и утверждается руководителем экспертной организации.

65. В протоколе, при необходимости, уточняются сроки устранения согласованных замечаний. Отсутствие представителей заявителя на заседании согласительной комиссии не является основанием для отмены её решений.

66. Утверждённый протокол заседания согласительной комиссии в однодневный срок направляется секретарём согласительной комиссии заявителю и подлежит исполнению заявителем в установленные в нём сроки.

67. При представлении в установленный срок сводного тома по корректировке проектной документации, специалист, ответственный за приём и выдачу документов, передаёт представленный том ответственному эксперту по объекту экспертизы для проверки полноты устранения недостатков.

68. Ответственный эксперт по объекту экспертизы, при участии экспертов по разделам проектной документации, проверяет полноту устранения недостатков.

69. В случае, если заявителем недостатки устранены в полном объёме, ответственный эксперт по объекту экспертизы, при участии экспертов по разделам проектной документации, на основании локальных заключений готовит положительное заключение негосударственной экспертизы.

70. Эксперты, участвовавшие в проведении негосударственной экспертизы, подписывают заключение негосударственной экспертизы и передают руководителю экспертной организации для утверждения.

71. Руководитель экспертной организации, либо должностное лицо, уполномоченное руководителем, утверждает заключение экспертизы и передает его специалисту, ответственному за заключение договоров.

72. Специалист, ответственный за заключение договоров, проверяет наличие сведений по оплате в полном объеме стоимости проведения негосударственной экспертизы.

73. При наличии полной оплаты стоимости проведения негосударственной экспертизы, специалист, ответственный за заключение договоров, передает заключение специалисту, ответственному за приём и выдачу документов.

74. Максимальный срок выполнения указанных действий составляет 15 рабочих дней.

75. Максимальный срок исполнения указанной процедуры не должен превышать 2 месяца.

### Глава 13 Выдача заявителю заключения негосударственной экспертизы и документов

76. Основанием для начала процедуры выдачи заключения негосударственной экспертизы, проектной документации является получение специалистом, ответственным за приём и выдачу документов, заключения негосударственной экспертизы.

77. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, выдает заявителю под роспись заключение, документы и регистрирует их в журнале выданных заключений с указанием даты выдачи.

78. Положительное заключение негосударственной экспертизы выдается в 5 экземплярах. Отрицательное заключение негосударственной экспертизы выдаётся в 2 экземплярах. Электронная версия проектной документации возврату не подлежит и хранится в экспертной организации.

79. Максимальный срок выполнения указанных действий составляет 30 минут.

80. Максимальный срок исполнения указанной процедуры – 1 час.

### Глава 14 Выдача дубликата заключения негосударственной экспертизы

81. Основанием для начала процедуры выдачи дубликата заключения негосударственной экспертизы является наличие письменного обращения заявителя в экспертную организацию.

82. Специалист, ответственный за приём и выдачу документов, передает копию письменного обращения заявителя специалисту, ответственному за ведение архива.

83. Специалист, ответственный за ведение архива:

- 1) готовит дубликат заключения негосударственной экспертизы;
- 2) заверяет дубликат заключения негосударственной экспертизы у руководителя экспертной организации;

3) передаёт дубликат заключения негосударственной экспертизы для вручения (направление по почте) специалисту, ответственному за приём и выдачу документов.

84. Специалист, ответственный за выдачу документов:

1) регистрирует дубликат заключения негосударственной экспертизы в журнале регистрации выданных дубликатов негосударственной экспертизы.

2) вручает (направляет по почте) дубликат заключения негосударственной экспертизы заявителю.

85. Выдача дубликата негосударственной экспертизы осуществляется бесплатно.

86. Максимальный срок выполнения указанных действий составляет 1 рабочий день.

87. Максимальный срок исполнения указанной процедуры - 10 рабочих дней.

## Глава 15 Ведение архива негосударственной экспертизы

88. При проведении негосударственной экспертизы открывается дело негосударственной экспертизы. Дела негосударственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело негосударственной экспертизы помещаются:

1) заявление о проведении негосударственной экспертизы (первичной и повторной);

2) копия договора;

3) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

4) заключения негосударственной экспертизы (первичные и повторные);

5) иные связанные с проведением негосударственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и организацией по проведению негосударственной экспертизы.

## Глава 16 Порядок и формы контроля за проведение негосударственной экспертизы

89. Руководитель экспертной организации осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых настоящим Регламентом.

90. Текущий контроль осуществляется путём проведения руководителем или уполномоченными лицами проверок соблюдения

положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области при проведении специалистами экспертной организации негосударственной экспертизы, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

91. Руководитель экспертной организации проводит проверки полноты и качества проведения негосударственной экспертизы специалистами экспертной организации.

92. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы учреждения) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

93. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

94. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявленных нарушений специалист несёт дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

#### Глава 17 Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги

96. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе исполнения настоящего Регламента (далее - жалоба) специалистами экспертной организации в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Регламенту проведения  
негосударственной экспертизы проектной  
документации

Перечень документов, представляемых заказчиком для проведения  
негосударственной экспертизы

1. В случае если негосударственная экспертиза проводится в отношении проектной документации заявителем представляются:

1) заявление о проведении негосударственной экспертизы (Приложение № 2);

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

3) копия задания на проектирование;

4) положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий;

5) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.

Приложение № 2 к Регламенту  
проведения негосударственной  
экспертизы проектной  
документации

Директору  
ГАУ «Костромагосэкспертиза»

### З А Я В Л Е Н И Е

о проведении негосударственной экспертизы проектной документации

Прошу провести негосударственную экспертизу проектной  
документации по объекту:

Источники финансирования: \_\_\_\_\_

1. Идентификационные сведения о заявителе:

1.1. В случае если заявителем является юридическим лицом:

Полное наименование заявителя:

В лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(документ, на основании которого действует)

1.2. В случае если заявителем является физическое лицо Ф.И.О.  
заявителя:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
(паспорт) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (кем, дата  
выдачи)

Адрес заявителя:

1.3. Реквизиты заявителя:

Адрес: \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Банк плательщика \_\_\_\_\_

Кор. счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс \_\_\_\_\_

2. Идентификационные сведения о техническом заказчике (застройщике): 2.1.  
 В случае если технический заказчик (застройщик) является юридическим  
 лицом:

Полное наименование технического заказчика (застройщика)

В лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (документ, на основании которого действует)

2.2. В случае если технический заказчик (застройщик) является физическим  
 лицом:

Ф.И.О. технического заказчика (застройщика)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
 (паспорт) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (кем, дата  
 выдачи)

Адрес технического заказчика (застройщика):

2.3. Реквизиты технического заказчика (застройщика):

Адрес: \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Банк плательщика \_\_\_\_\_

Кор. счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Лицевой счёт \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП 3. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

3.1. Наименование объекта

3.2. Почтовый (строительный) адрес объекта

3.3. Основные технико-экономические характеристики объекта (объектов)  
 капитального строительства:

- общая площадь: \_\_\_\_\_

- объём: \_\_\_\_\_
- протяжённость: \_\_\_\_\_
- количество этажей: \_\_\_\_\_
- производственная мощность: \_\_\_\_\_
- другие показатели: \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению:

Локальные сметы на выполнение проектных, рассчитанные в базовых и текущих ценах на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (в случае, если они отсутствуют в сметной документации).

Заявитель

(технический заказчик) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 3 к Регламенту  
проведения негосударственной  
экспертизы проектной документации

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты  
экспертной организации

Фактический и юридический адрес: 156026, г. Кострома,  
ул. Привокзальная, 16 А (1,2 этажи)  
код города 8 (4942)

Контактные телефоны:

Приёмная руководителя: телефон 42-31-01, факс 42-31-00

Отдел приёма

документации: телефон/факс 42-44-21

Выдача/приём договоров: телефон/факс 42-31-01

Бухгалтерия: телефон/факс 42-31-03

Адрес официального

сайта: [www.expertiza44.ru](http://www.expertiza44.ru)

E-mail: [info@expertiza44.ru](mailto:info@expertiza44.ru)

СВЕДЕНИЯ

о графике работы экспертной организации

Понедельник: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45)

Вторник: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45)

Среда: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45)

Четверг: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45)

Пятница: с 9.00 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 13.45)

Суббота: Выходной

Воскресенье: Выходной

СВЕДЕНИЯ

о графике приёма и консультирования заявителей

Понедельник: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45)

Вторник: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45)

Среда: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45)

Четверг: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45)

Примерная  
форма

Приложение № 4  
к Регламенту проведения  
негосударственной экспертизы  
проектной документации

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

г. Кострома

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза Костромской области» (ГАУ «Костромагосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лапина Павла Сергеевича, действующего на основании Устава (свидетельство об аккредитации, выданное Федеральной службой по аккредитации 15.11.2012 г., регистрационный номер РОСС RU.0001.610010), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется провести по заявлению Заказчика негосударственную экспертизу проектной документации объекта: «\_\_\_\_\_», а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2 Результатом оказания услуг является направляемое (вручаемое) Заказчику заключение Исполнителя о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной проектной документации по объекту: «\_\_\_\_\_», требованиям техническим регламентам (в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности); результатам инженерных изысканий; установленным (утвержденным, выбранным для расчета) сметным нормативам - в части оценки сметной документации, разработанной в составе проектной документации; градостроительным регламентам; градостроительному плану земельного

участка; национальным стандартам; стандартам организаций; заданию на проектирование.

## 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1 Проведение негосударственной экспертизы проектной документации начинается после получения Исполнителем настоящего договора, подписанного Заказчиком, и поступления на расчётный счёт Исполнителя 100 % предоплаты стоимости проведения негосударственной экспертизы и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения негосударственной экспертизы. Заключение негосударственной экспертизы направляется Заказчику в порядке, предусмотренном п. 2.7 настоящего договора.

2.2 Срок проведения негосударственной экспертизы устанавливается до «        » 20\_\_года.

2.3 В случае не оплаты Заказчиком стоимости услуг за проведение негосударственной экспертизы в срок, установленный п. 3.3 настоящего договора, договор считается расторгнутым и прекращает свое действие без взаимных обязательств Сторон. Проектная документация возвращается Заказчику на руки или почтовым отправлением за счёт Заказчика.

2.4 Проектная документация предоставляется Заказчиком Исполнителю на бумажном и электронном носителях. Материалы в электронном виде предоставляются в формате файлов: текстовая часть - \*.doc, xls; графическая часть - autocad 20042010 - \*. dwg. Исправления, вносимые в проектную документацию, также представляются на бумажном и электронном носителях, с соблюдением указанных в настоящем пункте форматов.

2.5 Недостатки проектной документации представляются Заказчику в виде «Сводного тома недостатков проектной документации по объекту: «\_\_\_\_\_». В сопроводительном письме к «Сводному тому недостатков по проектной документации» устанавливается срок устранения недостатков.

2.6 Заказчик рассматривает недостатки проектной документации, при необходимости вносит соответствующие изменения в проектную документацию и в срок, установленный в сопроводительном письме к «Сводному тому недостатков проектной документации», представляет Исполнителю ответы на недостатки в виде тома «Сводный том. Корректировка проектной документации по объекту: «    ».

2.7 Заключение негосударственной экспертизы передаётся Заказчику после подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг и договор считается выполненным. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней оформляет счёт-фактуру Заказчику.

2.8 Выдача заключения негосударственной экспертизы Заказчику осуществляется на руки или путём направления заказного письма. Положительное заключение негосударственной экспертизы выдаётся в 5

экземплярах, отрицательное заключение негосударственной экспертизы выдаётся в 2 экземплярах.

2.9 Проектная документация подлежит возврату Заказчику одновременно с выдачей заключения негосударственной экспертизы. Электронная версия проектной документации возврату Заказчику не подлежит и хранится в архиве исполнителя.

### 3 СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1 Стоимость услуг, по настоящему договору, определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 г. №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», с учётом договорных коэффициентов.

3.2 Стоимость оказания услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_.

3.3 Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора произвести предоплату услуг по выполнению негосударственной экспертизы проектной документации в размере 100 % стоимости, определенной п. 3.1 настоящего договора.

### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

#### 4.1 Обязанности Исполнителя:

4.1.1 Принять представленную Заказчиком проектную документацию по объекту: «\_\_\_\_\_», соответствующие по составу и содержанию разделов требованиям, установленным действующими нормативно- правовыми актами Российской Федерации.

4.1.2 Представить Заказчику «Сводный том недостатков проектной документации по объекту: «\_\_\_\_\_».

4.1.3 Провести негосударственную экспертизу, представленную Заказчиком проектной документации по объекту: «\_\_\_\_\_», и подготовить заключение об их соответствии или несоответствии, требованиям техническим регламентам (в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности); результатам инженерных изысканий; установленным (утвержденным, выбранным для расчета) сметным нормативам - в части оценки сметной документации, разработанной в составе проектной документации; градостроительным регламентам; градостроительному плану земельного участка; национальным стандартам; стандартам организаций; заданию на проектирование.

4.1.4 Разъяснять бесплатно по запросу Заказчика порядок проведения негосударственной экспертизы.

4.1.5 Принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с проведением негосударственной экспертизы.

#### 4.2 Права Исполнителя:

4.2.1 Запрашивать у Заказчика дополнительные материалы необходимые для объективной оценки проектной документации по объекту: «\_\_\_\_\_».

4.2.2 В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в соответствии с п. 2.3 настоящего договора.

4.2.3 Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему договору.

#### 4.3 Обязанности Заказчика:

4.3.1 Представить Исполнителю на бумажном и электронном носителях проектную документацию по объекту: «\_\_\_\_\_», которые по составу и содержанию соответствуют требованиям действующих нормативно- правовых актов.

4.3.2 В срок не позднее 10 дней с момента получения запроса Исполнителя, предоставить Исполнителю дополнительные материалы по объекту: «\_\_\_\_\_» на бумажном и электронном носителе, необходимые для объективной оценки рассматриваемой проектной документации.

4.3.3 В срок, установленный п. 2.6 настоящего договора, представить Исполнителю ответы на замечания в виде сводного тома. Корректировка проектной документации по объекту: «\_\_\_\_\_», утверждённого Заказчиком.

4.3.4 В течение 7 календарных дней с момента окончания срока проведения негосударственной экспертизы принять от Исполнителя заключение негосударственной экспертизы и подписать акт сдачи-приёмки выполненных оказанных услуг.

4.3.5 Оплатить Исполнителю стоимость услуг за проведение негосударственной экспертизы проектной документации по объекту: «\_\_\_\_\_» в соответствии с положениями настоящего договора.

#### 4.4 Права Заказчика:

4.4.1 Получать по запросу информацию о ходе услуг по проведению негосударственной экспертизы проектной документации, выполняемых Исполнителем по настоящему договору.

### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг по проведению негосударственной экспертизы проектной документации по

объекту: «\_\_\_\_\_», предусмотренного п. 2.2. настоящего договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере одной трёхсотой на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости услуг по настоящему договору.

5.3 Стороны обязаны в 10 (десятидневный) срок в письменном виде уведомлять друг друга об изменении реквизитов, адреса, номера факса, а также о реорганизации и ликвидации организации.

## 6 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств, наступивших помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относятся военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Сторона по договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение 3 (трёх) дней с этой даты известить телеграммой, с помощью факсимильной связи или письменного уведомления другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению условий договора. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основании освобождения от ответственности.

6.3 В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.4 Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.5 Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 (шести) месяцев, Стороны должны договориться о сроке исполнения условий договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

## 7 РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

7.1.1 При действии обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 6.5 настоящего договора.

7.1.2 По письменному соглашению Сторон. В этом случае Стороны в десятидневный срок составляют акт об оказании части услуг и фактических затратах Исполнителя. Стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг покрывается за счёт суммы предоплаты. Сумма предоплаты, оставшаяся после возмещения Заказчиком фактических затрат Исполнителя, возвращается Заказчику в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Акта об оказании части услуг.

7.1.3 По решению Арбитражного суда Костромской области в связи с требованием одной из Сторон.

## 8 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Все споры по договору решаются путём переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Костромской области.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3 К настоящему договору прилагается и является его составной и неотъемлемой частью «Расчёт стоимости негосударственной экспертизы проектной документации по объекту: «\_\_\_\_\_»».

8.4 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 5 к Регламенту  
проведения негосударственной  
экспертизы проектной документации

Форма локального заключения негосударственной экспертизы  
проектной документации

1. Объект рассмотрения \_\_\_\_\_
2. Проектная документация \_\_\_\_\_
3. Основные проектные решения \_\_\_\_\_
4. Недостатки:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
5. Сведения об оперативных изменениях, внесённых заявителем в проектную документацию \_\_\_\_\_
6. Выводы:

Эксперт

подпись

Инициалы и фамилия

Число, месяц, год